

個人情報開示申込書

【会社名】 _____

個人情報保護責任者 行

私は、以下のとおり、個人情報の開示を請求いたします。

1. 開示を求める個人情報：（例；〇〇キャンペーンの応募時に提供した個人情報等）

2. 個人情報を提供した時期：（例；〇年〇月頃等）

3. どのように個人情報を提供したか：

（例；インターネットの Web 上のアンケートに記入、店頭アンケート用紙に記入等）

4. 開示方法

（ご希望の開示方法につき、□にチェックしてください。）

- 書面による交付
 - 電磁的記録をCD-ROM等の記録媒体に保存して郵送（書留）
 - 電磁的記録を電子メールに添付して送信
 - その他の方法（以下に具体的な方法をご記載ください）
-

5. 本人確認用書類

(添付頂いた書類が以下のいずれかの書類であるかにつき、□にチェックしてください。)

- パスポートの写し 1 通
- 運転免許証の写し 1 通
- 学生証 (有効期限内のもので、顔写真、生年月日、現住所が記載されているもの) の写し 1 通 * 学生証に現住所が記載されていない場合は、住民票 (ただし個人番号 (マイナンバー) の記載がないもの。以下同じ)、又は現住所が記載されている公共料金領収証若しくは請求書の写しも添付のこと。
- 健康保険証の写し 1 通と住民票、又は現住所が記載されている公共料金領収証若しくは請求書の写し 1 通 (合計 2 通)
- 年金手帳、身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳いずれかの写し 1 通 * 現住所が記載されているもの。* 現住所が記載されていない場合は、住民票又は現住所が記載されている公共料金領収証若しくは請求書も添付のこと。
- 外国人登録証明書の写し 1 通と、パスポート、公共料金領収証又は請求書のいずれかの写し 1 通 (合計 2 通)

_____年__月__日

ご住所_____

(フリガナ)

お名前_____

電話番号_____

メールアドレス_____